

海外渡航（留学・研修等）届・海外留学保険・留学生危機管理サービス（OSSMA）学生向け手続きガイド （2023年6月以降渡航開始者向け）

2023/6/16版

<注意>

- 海外留学保険（学研災付帯海外留学保険）と留学生危機管理サービス（OSSMAサービス）は、岩手大学が主催する留学・派遣プログラム等に参加する場合は、原則、両方に加入する必要があります（費用本人負担）。ただし、当該プログラムで加入する保険を指定している場合や岩手大学から旅費支給（出張手続き）を受けて渡航する場合（大学費用負担）など、プログラムによって手続きが異なるケースもあるので、プログラムの担当教職員に、自分はその手続きをする必要があるか、確認してください。
- 海外留学保険とOSSMAサービスの内容・詳細は、別添のパンフレットを確認してください。
- OSSMAサービスは保険ではありません。**どちらか一方ではなくOSSMAサービスと留学保険両方の加入が必要です。**
- 申込後に、渡航中止や渡航期間変更が生じた場合はすみやかに国際課までお知らせください。連絡のタイミングによっては、料金支払いが発生する場合がありますので、その旨ご了承ください。
- 個人留学などで、**学研災付帯海外留学保険及びOSSMA加入不要な場合は、海外渡航（留学・研修等）届（1.（1）～（2）まで）の提出のみで手続き終了**となります。

1. 海外渡航（留学・研修等）届の提出及び海外留学保険の加入手続き

(1) 岩手大学国際交流のページ

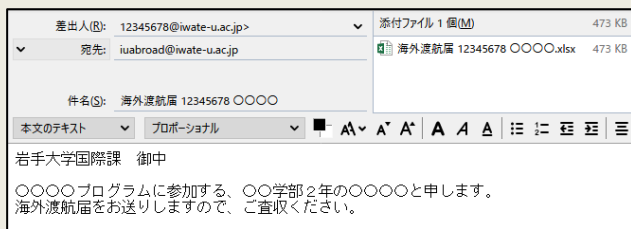
(<https://www.iwate-u.ac.jp/iuic/japanese-student/training/procedure.html>) から「海外渡航（留学・研修等）届・学研災付帯海外留学保険手続き申込書（エクセルファイル）」を入手し、必要事項を記入する。

(2) **渡航3週間前まで、もしくは指定された期日までに、**
iuabroad@iwate-u.ac.jp 宛てに電子メールの添付ファイルで提出する。

The image shows a detailed application form titled '海外渡航（留学・研修等）届 学研災付帯海外留学保険 手続き申込書'. It includes fields for personal information, travel details, and insurance preferences. The form is in Japanese and contains various checkboxes and text input areas.

<注意>

- メール件名は「海外渡航届 学籍番号 氏名」とすること。
- エクセルファイル名は「海外渡航届 学籍番号 氏名 .xlsx」とすること。
- 必ず電子媒体（エクセルファイル形式）で提出すること。



↑ 海外渡航（留学・研修等）届・学研災付帯海外留学保険手続き申込書

(3) 上記提出後1～2週間以内に、保険代理店（共益商事（株））から、申込書に記載したメールアドレス宛に海外留学保険料支払い手続きメールが届くので、指示に従ってクレジットカードで保険料を振り込んでください。（クレジットカードはご両親名義のものでも可能です。）

(4) 支払いが完了すると保険者証がデータで届きますので**渡航時に必ず印刷して持参してください。**また、**保険証データを**iuabroad@iwate-u.ac.jp **宛てに必ず提出してください。**

<注意>

学研災付帯海外留学保険は、学研災（学生教育研究災害傷害保険）への加入が前提となる留学保険です。学研災自体に未加入の方は、まず岩手大学生協経理本部（テニスコート近く）の窓口で加入手続きしてください。加入しているかどうか不明な場合は、同じ窓口で確認してください（大学生協の「学生総合共済」と勘違いしているケースが多いので注意してください）。なお、学研災自体の加入にも留学保険料とは別に保険料の支払いが必要になります。

【1の手続きはこれで終了です。】

2. 留学生危機管理サービス（OSSMA）の加入手続き

(1) OSSMA会員登録

- ① OSSMA会員登録ページ（<https://www.eaj.ne.jp/ossma/login.php>）からログインする。
ログインコード：iwatedai
パスワード：0009
- ② 渡航期間入力→料金自動計算→料金確認
- ③ お申込内容登録→お申込内容確認ページへ→受付確認画面→同意して申し込む→お申込受付終了画面確認→申込受付確認メール受取
- ④ 受付番号（OSSMA会員ID番号）を申込受付確認メールで確認



OSSMA会員登録画面はこちらから

(2) OSSMA会費の支払い

- ① (1) に続いて、お支払方法を選択する（クレジットカード決済またはコンビニ決済）。

<注意>

- ・クレジットカード決済の場合は、オンラインでの支払いとなります。
- ・コンビニ決済の場合は、お客番号と確認番号をメモまたはプリントアウトし、コンビニで支払いを完了してください。
- ・クレジットカード引落不能やコンビニ支払いの期限を過ぎた場合は、OSSMA事務局より銀行振込による支払方法の案内が来ます。

(3) OSSMA LOCATOR登録

- ① OSSMA LOCATORのページ（<https://ossma.eaj.ne.jp/login>）からログインする。
ユーザーID：(1)の④で取得したOSSMA会員ID番号
パスワード：あなたの学籍番号



OSSMA LOCATORのページはこちらから

- ② 基本情報の追加登録：国内緊急連絡先・海外旅行保険情報・パスポート情報の入力
- ③ 旅程、到着地情報、大学・滞在先情報、海外緊急連絡先の入力

<注意>

- ・OSSMA事務局での会員登録後（申込みから7営業日後）に入力可能となります。（渡航日まで日数がない場合はOSSMA事務局に連絡してみてください。）
- ・旅程画面上のメールアドレスに定期的に安否確認メールが来るので、現地でも見れるメールアドレスかどうか確認する。
- ・「OSSMA LOCATOR」への登録方法や使い方については、OSSMA LOCATORのHELPから、OSSMAサービスガイドを確認してください。

(4) OSSMA会員カードの印刷と記入

- 次のページのOSSMA会員カードを印刷し、各自、名前とOSSMA会員ID番号を記入し、渡航先で携帯すること。

【3ページ目に続く】

【問い合わせ先：OSSMAサービスに関すること】
日本エマージェンシーアシスタンス株式会社
OSSMA事務局
営業時間：月～金（祝日除く）9：00～18：00
〒112-0002 東京都文京区小石川1-21-14
電話：03-3811-8310
FAX：03-3811-8311
e-mail：students@emergency.co.jp

【問い合わせ先：その他手続き全般に関すること】
岩手大学学務部国際課
〒020-8550 岩手県盛岡市上田3-18-34
電話：019-621-6057
FAX：019-621-6290
e-mail：gryugaku@iwate-u.ac.jp

<OSSMA会員カード>

切り取って、名前とOSSMA会員ID番号を
記入し、渡航先で携帯してください。

 OSSMA https://ossma.eaj.ne.jp	
Name	<input type="text"/>
No.	<input type="text"/>
ATTENTION MEDICAL PERSONNEL OR POLICE	
This cardholder is entitled to EAJ emergency services.	
Toll Free	or Call Collect +81-3-3811-8286
■ご滞在先のフリーダイヤルをご記入ください。 ■フリーダイヤルが繋がらない場合や設定がない地域からは、コレクトコールでご連絡ください。	
お問い合わせ： students@emergency.co.jp Emergency Assistance Japan Co.,Ltd.	
	