

留学生向け給与奨学金申請書の記入方法

申請時の状況を日本語でわかりやすく本人またはご担当者をご記入ください。

- 1/2 -

- キャンパス : 実際に通学しているキャンパスを記入願います。複数ある場合は頻度が高い方。
- 氏名 : カタカナ、母国語、ローマ字の3通りで記入する。
- 入学、来日年月 : 現課程の入学年月、留学のために入国した年月を記入する。
- 写真 : 証明脱帽半身像、多少のサイズ違いはかまいません。
- 本人住所 : 日本での住所を〇〇マンション〇〇号室、〇〇方まで正確に、郵便番号、電話番号、e-メールアドレス、携帯電話番号も記入する。
- 履歴 : 高校入学以降の履歴を記入する。(職歴も含む)
- 家族の状況 : 父母、配偶者、兄弟などの名前、年齢、勤務先・学校、居住地を記入する。
- 奨学金希望の理由 : 生活費、学費がどの位必要で、アルバイト、仕送りでは足りないなど。

- 2/2 -

- 研究の概要 : 現在の研究についてテーマや内容を簡潔に記入する。(学部生は勉強中の内容を簡潔に記入する)
- 誓約書欄 : 内容を確認して、署名、捺印する。
- 推薦欄(大学記入欄) : 記入終了後、署名捺印した上で大学に提出し、大学にて学長あるいは学部長・研究科長の推薦を受ける手続きをしてください。
- 銀行口座 : 奨学金は本人の口座に直接振り込みます。振込先の口座情報を大学の担当者担当者に伝え、その際に、銀行通帳の見開き部分のコピーまたは通帳のない方はキャッシュカードのコピーを渡してください。

以上